



MUZENVAL

waar eersel elkaar ontmoet

ALGEMENE VERHUURVOORWAARDEN SCC DE MUZENVAL

Versie september 2026

De Muzenval is er voor ontmoetingen, activiteiten, voorstellingen, feesten, vergaderingen en nog veel meer. We vinden het belangrijk dat organisatoren hun activiteit op een prettige en praktische manier bij ons kunnen organiseren. In deze verhuurvoorwaarden leggen we vast hoe reserveren en gebruik van onze ruimtes werkt, welke afspraken we over en weer maken en wat we doen als iets anders loopt dan gepland.

Deze voorwaarden zijn van toepassing op de verhuur van ruimtes, voorzieningen en goederen door Stichting Sociaal Cultureel Centrum De Muzenval, Dijk 7 in Eersel. Degene die een reservering maakt, noemen we in deze voorwaarden de huurder.

Artikel 1: Reserveren

1. Een ruimte reserveren kan mondeling, telefonisch, per e-mail of via onze beschikbare reserveringsmogelijkheden.
2. Een reservering is definitief zodra de Muzenval deze schriftelijk of digitaal heeft bevestigd.
3. In de bevestiging leggen we vast wat voor de reservering van belang is, zoals de ruimte, datum, tijden, prijs en eventueel afgesproken extra diensten of voorzieningen.
4. Bijzondere wensen en aanvullende afspraken maken alleen onderdeel uit van de reservering wanneer deze door de Muzenval zijn bevestigd.
5. Om een activiteit goed voor te kunnen bereiden ontvangen we uiterlijk 5 werkdagen vóór de activiteit de juiste en volledige informatie over de activiteit, het verwachte aantal bezoekers of deelnemers en andere bijzonderheden die voor de reservering van belang zijn.
6. Een reservering is bedoeld voor degene met wie deze is afgesproken en kan alleen na toestemming van de Muzenval aan een andere persoon of organisatie worden overgedragen.
7. Om onze ruimtes zo goed mogelijk te benutten, kan de Muzenval een reservering verplaatsen naar een andere passende ruimte wanneer dit voor de planning of bedrijfsvoering wenselijk is. De vervangende ruimte blijft geschikt voor de afgesproken activiteit en de overige afspraken veranderen niet. Is bij de reservering uitdrukkelijk een specifieke ruimte afgesproken, dan verplaatsen we deze alleen in overleg met de huurder.

Artikel 2: Opties

1. Een ruimte kan maximaal 14 dagen vrijblijvend in optie worden gehouden.
2. Een optie is nog geen definitieve reservering.
3. Na 14 dagen vervalt de optie automatisch, tenzij we samen een andere termijn hebben afgesproken.
4. Wil een andere partij tijdens de optieperiode dezelfde ruimte op hetzelfde moment definitief reserveren, dan nemen we contact op met de optiehouder. Vanaf dat moment krijgt deze 24 uur de tijd om de optie definitief te maken.
5. Komt er binnen die 24 uur geen bevestiging, dan kan De Muzenval de ruimte aan de andere partij verhuren.
6. Een optie wordt een definitieve reservering zodra De Muzenval deze schriftelijk of digitaal heeft bevestigd.



MUZENVAL

waar eersel elkaar ontmoet

Artikel 3: Tijden en gebruiksduur

1. De afgesproken gebruikstijden staan in de reserveringsbevestiging.
2. Tenzij we iets anders afspreken, werken we met de volgende dagdelen:
 - a. ochtend: 08.30 – 12.30 uur;
 - b. middag: 13.00 – 17.30 uur;
 - c. avond: 18.00 – 23.00 uur.
3. De ruimte is vanaf de gereserveerde tijd beschikbaar, tenzij hierover andere afspraken zijn gemaakt.
4. Ook tijd voor opbouw, inrichting, repetities, soundcheck en afbouw valt binnen de gereserveerde tijd, tenzij we vooraf iets anders afspreken.
5. Loopt het gebruik door tot in een volgend dagdeel, dan brengen we een extra dagdeel in rekening.
6. Gebruik na 23.00 uur is mogelijk wanneer dit vooraf met De Muzenval is afgesproken.

Artikel 4: Prijzen en betaling

1. De afgesproken huurprijs en eventuele aanvullende diensten of voorzieningen staan in de reserveringsbevestiging of offerte.
2. De Muzenval brengt deze kosten per factuur in rekening.
3. De betalingstermijn staat op de factuur.
4. Kosten die tijdens of na een activiteit ontstaan, bijvoorbeeld door extra gebruikstijd, schade, extra schoonmaak of aanvullende dienstverlening, kunnen achteraf worden gefactureerd.
5. Wanneer een factuur niet op tijd wordt betaald, kan de Muzenval verdere uitvoering van de reservering opschorten of nieuwe reserveringen weigeren.

Artikel 5: Annuleren

We begrijpen dat plannen soms veranderen. Laat het ons daarom zo snel mogelijk schriftelijk of per e-mail weten wanneer een reservering niet door kan gaan.

1. Tenzij bij de reservering andere afspraken zijn gemaakt, gelden de volgende annuleringskosten:
 - a. meer dan één maand voor de gereserveerde datum: geen huurkosten;
 - b. binnen één maand voor de gereserveerde datum: 50% van de overeengekomen huurprijs;
 - c. binnen één week voor de gereserveerde datum: 100% van de overeengekomen huurprijs.
2. Kosten die de Muzenval al heeft gemaakt of speciaal voor de betreffende reservering is aangegaan, worden aanvullend in rekening gebracht.
3. Voor grotere evenementen, maatwerkactiviteiten of reserveringen waarvoor de Muzenval vooraf aanzienlijke kosten of verplichtingen aangaat, kunnen andere annuleringsvoorwaarden worden afgesproken. Deze leggen we dan vooraf vast in de offerte of reserveringsbevestiging.



MUZENVAL

waar eersel elkaar ontmoet

Artikel 6: Gebruik van onze ruimtes

Onze ruimtes worden door veel verschillende mensen gebruikt. We vragen daarom om zorgvuldig met het gebouw en de aanwezige voorzieningen om te gaan.

1. De ruimte wordt gebruikt voor de activiteit waarvoor deze is gereserveerd.
2. Ruimtes, meubilair, inventaris en voorzieningen worden zorgvuldig en volgens hun bestemming gebruikt.
3. Materialen bevestigen aan muren, deuren, kozijnen, plafonds, vloeren, installaties of inventaris kan alleen na overleg met de Muzenval.
4. Gebouwsgebonden installaties en technische voorzieningen worden gebruikt volgens de aanwijzingen van de Muzenval.
5. Aanpassingen aan ruimtes of vaste installaties zijn alleen mogelijk na toestemming van de Muzenval.
6. Na afloop wordt de ruimte in behoorlijke staat achtergelaten.
7. Extra kosten door bovenmatige vervuiling, achtergelaten afval of noodzakelijk herstel kunnen worden doorberekend.

Artikel 7: Verantwoordelijkheid en schade

1. De organisator draagt zorg voor een ordelijk en zorgvuldig verloop van de eigen activiteit.
2. Daarbij hoort ook dat bezoekers, deelnemers, medewerkers, artiesten, leveranciers en andere betrokkenen zich houden aan deze voorwaarden, onze huisregels en de aanwijzingen van medewerkers van de Muzenval.
3. Ontstaat tijdens de activiteit schade aan het gebouw, terrein, inventaris of voorzieningen waarvoor de huurder of iemand uit zijn gezelschap verantwoordelijk is, dan kunnen de herstel- of vervangingskosten worden doorberekend.
4. Schade of een defect dat tijdens het gebruik wordt geconstateerd, horen we graag zo snel mogelijk.
5. Persoonlijke eigendommen blijven voor eigen risico in de Muzenval. De Muzenval is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging daarvan, voor zover de wet dit toestaat.
6. Voor overige aansprakelijkheid gelden de toepasselijke wettelijke regels.

Artikel 8: Huisregels en aanwijzingen

1. Onze huisregels gelden voor iedereen die De Muzenval bezoekt.
2. De organisator zorgt ervoor dat personen die bij zijn activiteit betrokken zijn bekend zijn met de voor hen relevante huisregels.
3. Aanwijzingen van onze medewerkers over veiligheid, orde, gebruik van gebouw en inventaris, horeca, techniek, geluidsniveau, bezoekersstromen en naleving van de huisregels en verhuurvoorwaarden worden opgevolgd.
4. Medewerkers van De Muzenval kunnen de gehuurde ruimte betreden wanneer dat nodig is voor dienstverlening, beheer, veiligheid of toezicht.



MUZENVAL

waar eersel elkaar ontmoet

Artikel 9: Veiligheid

We willen dat iedereen De Muzenval veilig kan gebruiken.

1. Voor iedere ruimte geldt een maximale capaciteit. Bij het inrichten van een ruimte blijven nooduitgangen, vluchtroutes en andere veiligheidsvoorzieningen altijd vrij en goed bereikbaar.
2. Nooduitgangen worden niet geblokkeerd, afgesloten of voor andere doeleinden gebruikt.
3. Bijzondere effecten, rook- of mistmachines en andere voorzieningen die invloed kunnen hebben op brandveiligheid of technische installaties worden alleen gebruikt na overleg en toestemming van De Muzenval.
4. Ontstaat een situatie die een direct risico oplevert voor bezoekers, medewerkers, het gebouw of de inventaris, dan kan De Muzenval direct maatregelen nemen. Wanneer dat nodig is, kan een activiteit tijdelijk worden stilgelegd of beëindigd.

Artikel 10: Horeca en consumpties

Horeca is een vast onderdeel van de Muzenval. Daarom verzorgen wij alle dranken en consumpties die in ons gebouw worden verstrekt of genuttigd.

1. Dranken en consumpties worden uitsluitend door de Muzenval geleverd.
2. Zelf meegebrachte dranken en consumpties zijn niet toegestaan.
3. Alcohol wordt verstrekt volgens de geldende wet- en regelgeving en de vergunningen van de Muzenval.
4. Tijdens activiteiten is de horeca van de Muzenval beschikbaar voor de verkoop van dranken en consumpties.
5. Voor arrangementen, catering of andere aanvullende horecadienstverlening maken we vooraf graag aparte afspraken.

Artikel 11: Techniek en apparatuur

1. Gebruik van audiovisuele apparatuur, licht- en geluidstechniek, podiumvoorzieningen en andere technische faciliteiten stemmen we vooraf af wanneer dat nodig is.
2. Bepaalde apparatuur mag vanwege veiligheid, bediening of kwetsbaarheid alleen door of onder begeleiding van een door de Muzenval aangewezen persoon worden gebruikt.
3. Eigen apparatuur mag worden aangesloten en gebruikt zolang dit veilig gebeurt en geen schade, storing of hinder veroorzaakt aan het gebouw, onze installaties of apparatuur.
4. Veroorzaakt eigen apparatuur schade, storing, hinder of een onveilige situatie, of dreigt dit te gebeuren, dan kan de Muzenval vragen het gebruik onmiddellijk te stoppen. De hierdoor ontstane schade en kosten komen voor rekening van de huurder.



MUZENVAL

waar eersel elkaar ontmoet

Artikel 12: Organisatie, vergunningen en aanvullende maatregelen

1. Tenzij we iets anders afspreken, is de huurder organisator van de activiteit en verzorgt de Muzenval de afgesproken ruimte en faciliteiten.
2. Vergunningen, ontheffingen, toestemmingen en andere verplichtingen die specifiek voor de activiteit nodig zijn, zijn de verantwoordelijkheid van de organisator. Spreken we af dat de Muzenval iets hiervan verzorgt, dan leggen we dat vooraf vast.
3. Soms vraagt een activiteit om extra voorzieningen, zoals beveiliging, EHBO, technische ondersteuning of toezicht. In dat geval maken we hierover vooraf afspraken.
4. Voor bijzondere of aanvullende wensen stemmen we vooraf af wanneer we de benodigde informatie uiterlijk nodig hebben. Die termijn kan verschillen per activiteit of voorziening. Voor bijvoorbeeld techniek, beveiliging of een bijzondere zaalopstelling kan meer voorbereidingstijd nodig zijn dan voor een eenvoudige horeca- of cateringbestelling.

Artikel 13: Geluid en omgeving

De Muzenval wordt door meerdere gebruikers tegelijk gebruikt en ligt midden in Eersel. Daarom houden we rekening met elkaar en met onze omgeving.

1. Een activiteit mag geen onnodige hinder of overlast veroorzaken voor andere gebruikers, medewerkers, omwonenden of de omgeving.
2. Aanwijzingen van de Muzenval over geluidsniveau, deuren, ramen, bezoekersstromen en het gebruik van buitenruimtes worden opgevolgd.
3. Wanneer dat nodig is vanwege wetgeving, vergunningen, veiligheid of het voorkomen van overlast, kan de Muzenval het geluidsniveau beperken.

Artikel 14: Als iets buiten onze invloed gebeurt

Soms kan een reservering door onverwachte omstandigheden niet doorgaan zoals gepland. Denk bijvoorbeeld aan een calamiteit, een overheidsmaatregel, een ernstige technische storing of uitval van nutsvoorzieningen.

1. Als zo'n situatie zich voordoet, nemen we zo snel mogelijk contact op en zoeken we waar mogelijk samen naar een passende oplossing.
2. Dat kan bijvoorbeeld betekenen dat een reservering wordt verplaatst.
3. Is uitvoering definitief niet mogelijk, dan betalen we reeds betaalde bedragen voor niet geleverde prestaties terug.
4. Kosten of verplichtingen die de huurder zelf bij derden is aangegaan, en overige gevolgschade, worden niet door De Muzenval vergoed voor zover de wet dit toestaat.



MUZENVAL

waar eersel elkaar ontmoet

Artikel 15: Wanneer we moeten ingrijpen

Gelukkig is het vrijwel nooit nodig, maar de Muzenval moet een activiteit kunnen weigeren, onderbreken of beëindigen wanneer:

- de activiteit wezenlijk anders blijkt te zijn dan bij de reservering is aangegeven;
- wettelijke voorschriften, vergunningen, deze voorwaarden of onze huisregels niet worden nageleefd;
- aanwijzingen van medewerkers niet worden opgevolgd;
- sprake is van ernstige overlast, gevaar, geweld, bedreiging of een andere onveilige situatie.

Wanneer een activiteit hierdoor moet worden beëindigd als gevolg van handelen of nalaten van de organisator of personen die bij de activiteit horen, bestaat in beginsel geen recht op terugbetaling van de verschuldigde huur- en gebruikskosten.

Artikel 16: Maatwerk blijft mogelijk

Geen activiteit is hetzelfde. Daarom kunnen we altijd aanvullende of afwijkende afspraken maken. Wanneer deze door de Muzenval zijn bevestigd, gaan de specifieke afspraken in een offerte of reserveringsbevestiging voor op deze algemene verhuurvoorwaarden.

Artikel 17: Toepasselijk recht

Op overeenkomsten met De Muzenval is Nederlands recht van toepassing.

Stichting Sociaal Cultureel Centrum De Muzenval

Dijk 7

5521 AW Eersel

0497 – 515997

www.muzenval.nl